



Утверждаю:
Директор МАОУ Гимназия № 17 г. Белорецк
И.Г. Шагалова
Приказ № 58 от 25.02.2025г.

ПОРЯДОК
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МОДИФИЦИРОВАННЫХ ИЛИ
УНИЧТОЖЕННЫХ ВСЛЕДСТВИЕ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА К НИМ
по МАОУ Гимназия № 17 г. Белорецк

I. Общие положения

Настоящее положение разработано с целью обеспечения возможности оперативного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Положение определяет правила и объемы резервирования, а также порядок восстановления работоспособности информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн).

2. Порядок резервирования и хранения резервных копий

2.1. Состав и объем копируемых данных, периодичность проведения резервного копирования определяется журналом учета резервирования персональных данных (приложение 1)

2.2. Резервирование баз персональных данных, а также текстовых и табличных файлов, содержащих персональные данные, допускается только на учтенные установленным порядком машинные носители информации,

2.3. Срок хранения резервной копии базы персональных данных зависит от частоты резервирования, при этом необходимо наличие не менее 3-х последних резервных копий.

2.4. Резервные носители персональных данных хранятся в структурных подразделениях, эксплуатирующих ИСПДн, в порядке, предусмотренном для носителей информации персональных данных.

2.5. На резервном носителе персональных данных должна быть отметка о дате резервирования.

2.6 Резервные носители персональных данных не могут быть переданы за пределы структурных подразделений, эксплуатирующих ИСПДн.

2.7. Копирование информации с резервных носителей персональных данных, за исключением случая восстановления работоспособности ИСПДн, запрещается.

3. Порядок восстановления работоспособности ИСПДн

3.1 Восстановление работоспособности ИСПДн осуществляется в случаях сбоев, отказов и аварий технических средств и систем ИСПДн, а также ее программного обеспечения.

3.2. В журнале учета резервирования персональных данных создается запись, где указывается вся необходимая информация.

3.3. Данные работы осуществляются администратором информации безопасности в ИСПДн в соответствии с эксплуатационной документацией на программное обеспечение до полного восстановления работоспособности.

3.4. В случае необходимости привлечения для восстановления работоспособности ИСПДн представителей сторонних организаций, должна быть обеспечена невозможность их ознакомления с персональными данными. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на администратора информационной безопасности в ИСПДн и руководителя структурного подразделения, обеспечивающего ее эксплуатацию.

Журнал учета резервирования персональных данных

Начат «_____» _____ 20__ г. на _____ листах

Окончен «_____» _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. ответственного за хранение, подпись

№ пп	События Резервирование (Р) Восстановление (В) Отмена учета	Время обращения	Резервируемый ресурс	Резервируемый носитель	Примечание (сроки хранения и расписание для резервирования, причины восстановления)
1					
2					
3					
4					
5					
...					
№					

Пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
2 (при)
листа

Директор
МАОУ Гимназия № 17
г. Белорецк